

Islami, Unggul
dan Mandiri



DATA KEUANGAN

SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG
TAHUN PELAJARAN 2023/2024



📍 Jl. Krajan Dsn. Sejuwet Ds. Lerankulon Kec. Palang
Kab. Tuban, Kode Pos: 62391



@mbstuban



REKAPITULASI SALDO ANGGARAN KEGIATAN SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG TAHUN AJARAN 2023/2024

•TERBARU TANGGAL 8-12-2023 pukul 14.42 wib 😊

A. KESISWAAN

1. Fortasi 219.500,-
2. PHBI 363.000,-
3. PHBN 51.000,-
4. GEBYAR RAMADHAN 4.165.000,-
5. ESKSUL 10.241.500,-
6. PENDAFTARAN LOMBA (-1.653.400,-)
7. LITERASI 1.011.500,-
8. OUTDOOR ACTIVITY 4.188.000,-
9. PENTAS SENI 6.580.000,-
10. CLASS MEETING 1.550.500,-
11. BUKU PRIBADI 2.345.000,-
12. WISUDA/AKHIRUSSANAH 4.410.000,-
13. PERSAMI/FUN CAMP 1.581.500,-
14. TES KESEHATAN 1.785.000,-

SALDO ANGGARAN KESISWAAN Rp. 36.806.500,-

Keterangan kegiatan blm LPJ :

1. Hari Pahlawan
2. Lomba Olym HISNO
3. Lomba Kemah Sastra
4. Integral



WAKA MAPAN

Us, Ust, Ustad, Ustz Minuril, You

3. wawastmas

B. KURIKULUM

1. Ujian/Wisudah Tahfidz 1.060.500,-

2. STS 1.211.100,-

3. SAS 4.079.000,-

4. SISTEM PENILAIAN 2.737.500,-

SALDO ANGGARAN KURIKULUM Rp. 9.088.100,-

Keterangan kegiatan yang belum LPJ :

1. SAS

2. P5

2. ANBK

3. KNMR

C. HUMAS

1. Milad MBS/MBS FEST 763.000,-

2. FAMILY GATHERING/STUDI BANDING 1.358.000,-

3. PPDB 1.487.500,-

4. KALENDER 2024 1.785.000,-

5. MAJALAH SEKOLAH 4.462.500,-

6. SCHOOL PARENTING/KWSG (-42.500,-)

7. KARTU PELAJAR/FOTO 795.000,-

10. BUKU KENANGAN 1.008.000,-

11. TABUNGAN TOUR 10.800.000,-

SALDO ANGGARAN HUMAS Rp. 22.416.500,-

Keterangan kegiatan yang belum LPJ :

1. Kartu Pelajar

2. Foto



WAKA MAPAN

Us, Ust, Ustad, Ustz Minuril, You

3. KINIRIK

C. HUMAS

1. Milad MBS/MBS FEST 763.000,-
 2. FAMILY GATHERING/STUDI BANDING 1.358.000,-
 3. PPDB 1.487.500,-
 4. KALENDER 2024 1.785.000,-
 5. MAJALAH SEKOLAH 4.462.500,-
 6. SCHOOL PARENTING/KWSG (-42.500,-)
 7. KARTU PELAJAR/FOTO 795.000,-
 10. BUKU KENANGAN 1.008.000,-
 11. TABUNGAN TOUR 10.800.000,-
- SALDO ANGGARAN HUMAS Rp. 22.416.500,-**

Keterangan kegiatan yang belum LPJ :

1. Kartu Pelajar
2. Foto
3. Hari guru

D.SARPRAS

1. MAP RAPOT -
 2. MAP IJAZAH -
- SALDO ANGGARAN SARPRAS Rp. 0,-**

Keterangan kegiatan yang belum LPJ :

1. MAP RAPORT
2. MAP IJAZAH



DAFTAR HONOR
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG
BULAN NOVEMBER 2023

NO	NAMA	TMT	LIJASA	STATUS / GOLONGAN PEGAWAI			HONOR POKOK				FUNGSIONAL			TUNJANGAN JABATAN						PIKET/TA HIDIZ	PEMBIN AAN	TRANSP ORT				PUNISHMENT			HONOR YANG DI TERIMA	
				STATUS	A	B	JMM/PO KOK	BESAR RUPIAH	JUMLAH	MASA KERJA	BESAR RUPIAH	JUMLAH	JENIS JABATAN & VAKASI		BESAR RUPIAH	JUMLAH	JAM		TJ							BESAR RUPIAH	JUMLAH	TERLAMBAT	BESAR RUPIAH	JUMLAH
1	NUREZI KURNIA SANDY	2021	S1	GTT	IIIA	IIIA	42	Rp 22.000	Rp 924.000	2	Rp 10.000	Rp 20.000	KEPSEK	24	Rp 12.500	Rp 300.000	2	4	24	30	Rp 8.000	Rp 240.000	0	Rp 4.000	Rp -	Rp 1.484.000				
2	MINURIL JANAH	2019	S1	GTT	IIIA	IIIA	30	Rp 16.500	Rp 495.000	4	Rp 10.000	Rp 40.000	WAKA KESISWAAN	10	Rp 11.000	Rp 110.000	6	0	23	29	Rp 8.000	Rp 232.000	6	Rp 4.000	Rp 24.000	Rp 893.000				
													WALAS 8	4	Rp 10.000	Rp 40.000														
3	ICHWAN FATHONY	2019	S1	GTT	IIIA	IIIA	30	Rp 15.500	Rp 465.000	4	Rp 10.000	Rp 40.000	WAKA SARPRAS	10	Rp 11.000	Rp 110.000	2	0	23	25	Rp 8.000	Rp 200.000	2	Rp 4.000	Rp 8.000	Rp 847.000				
													WALAS 9	4	Rp 10.000	Rp 40.000														
4	SETYA PERMATA SHOLICHA	2020	S2	GTT	IIIA	IIIB	30	Rp 22.000	Rp 660.000	3	Rp 10.000	Rp 30.000	WAKA KURIKULUM	10	Rp 11.000	Rp 110.000	6	2	24	32	Rp 8.000	Rp 256.000	2	Rp 4.000	Rp 8.000	Rp 1.088.000				
													WALAS 7	4	Rp 10.000	Rp 40.000														
5	MOH. SAYIDULQISTHON	2020	S1	GTT	IIIA	IIIA	10	Rp 16.500	Rp 165.000	3	Rp 10.000	Rp 30.000		0	Rp -	Rp -	6	0	23	29	Rp 8.000	Rp 232.000	5	Rp 4.000	Rp 20.000	Rp 407.000				
6	DWI INDAH PUSPITA NINGRUM	2020	S1	GTT	IIIA	IIIA	30	Rp 15.500	Rp 465.000	3	Rp 10.000	Rp 30.000	BENDAHARA SEKOLAH/BOS	10	Rp 11.000	Rp 110.000	6	2	24	32	Rp 8.000	Rp 256.000	0	Rp 4.000	Rp -	Rp 971.000				
													WAKA HUMAS	10	Rp 11.000	Rp 110.000														
7	IIM KHOIRIA	2023	S1	GTT	IIIA	IIIA	30	Rp 15.000	Rp 450.000	0	Rp -	Rp -				Rp -	6	0	25	31	Rp 8.000	Rp 248.000	3	Rp 4.000	Rp 12.000	Rp 686.000				
8	MUFIDUL BAROKAH FASYA	2020	SMA	PTT	IIA	IIA	20	Rp 11.000	Rp 220.000	3	Rp 10.000	Rp 30.000	KEPALA TAS	8	Rp 10.000	Rp 80.000	6	0	25	31	Rp 8.000		11	Rp 4.000	Rp 44.000	Rp 534.000				
9	NIZAR DZAKY	2023	SMA	PTT	IIA	IIA	20	Rp 10.000	Rp 200.000	0	Rp -	Rp -				Rp -	6	0	25	31	Rp 8.000		3	Rp 4.000	Rp 12.000	Rp 436.000				
10	FITRI AYU NADHIROTUL L	2023	SMA	PTT	IIA	IIA	10	Rp 10.000	Rp 100.000	0	Rp -	Rp -		0		Rp -	6	0	23	29	Rp 8.000		3	Rp 4.000	Rp 12.000	Rp 320.000				
11	MUHAMMAD FERDYAN E P	2023	SMA	PTT	IIA	IIA	30	Rp 10.000	Rp 300.000	0	Rp -	Rp -	OPERATOR DAPODIK	4	Rp -	Rp -	2	0	23	25	Rp 8.000		8	Rp 4.000	Rp 32.000	Rp 468.000				
12	HANA' FA'IZATIN MAHBUBAH	2023	S1	GTT	IIA	IIA	12	Rp 15.000	Rp 180.000	0	Rp -	Rp -				Rp -	6	0		6	Rp 8.000	Rp 48.000	0		Rp -	Rp 228.000				
13	DEIS AMELIA AFRIZAH	2023	S1	GTT	IIIA	IIA	30	Rp 15.000	Rp 450.000	0	Rp -	Rp -					0									Rp 450.000				
JUMLAH																	60								Rp 8.812.000,00					

Ketua Komite Sekolah
Saiful Amin

Kepala Sekolah,
SMP Muhammadiyah 8 Palang
NPSN : 200534024
PALANG
Nurezi Kurnia Sandy, S. Pd

Palang, 30 November 2023
Bendahara Sekolah
Dwi Indah Puspita Ningrum, S. Si



INSTRUMEN

MONEVB S SMP TW III - TAHUN 2022



LOKASI SEKOLAH : SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG

KECAMATAN : PALANG

KABUPATEN : TUBAN

PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN
DINAS PENDIDIKAN

INSTRUMEN MONITORING
PELAKSANAAN BOS (BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH)
PENDIDIKAN DASAR
TAHUN 2022

PETUNJUK PENGISIAN

1. Pemantauan ini bertujuan untuk menjaring informasi dari Bapak/Ibu/Saudara Tentang Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS);
2. Data hasil pemantauan ini akan dijadikan sebagai bahan masukan untuk pengambilan kebijakan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di Kabupaten Tuban pada masa mendatang;
3. Lingkarilah dan isilah pertanyaan-pertanyaan berikut ini dengan jawaban yang benar.

Data Sekolah

Nama Sekolah : SMP Muhammadiyah 8 Palang

Alamat : Jl. Krajan Dusun Sejuwet Desa Leran Kulon

Kecamatan : Palang

Nama Kepala Sekolah : Nurezi Kurnia Sandy, S.Pd

NIP : -

Pangkat / Jabatan : Kepala Sekolah

Nama Petugas Monev : Fauzan, M.Pd

Data Siswa

KELAS	JUMLAH SISWA			ROMBONGAN BELAJAR
	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	
Kelas 7	25	15	40	1
Kelas 8	3	16	19	1
Kelas 9	16	7	23	1
TOTAL	44	38	82	3

A. Tahap Persiapan

1. Dalam rangka pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS), apakah sekolah sudah membentuk Tim BOS sekolah sesuai permendikbudristek No.2 tahun 2022 ?

☒ a. Sudah, (Tuliskan Nomor SK & Tanggal Penerbitan SK)

No. 004 / IV. A. AU / KEP / X / 2022

b. Belum, mengapa ?

2. Jumlah Saldo Kas per 30 Juni Tahun 2022, Rp. 11.714.439.86

3. Untuk kelancaran pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di sekolah, apakah sekolah mengadakan rapat persiapan ?

☒ a. Ya

b. Tidak, karena

4. Kalau jawaban no. 3 Ya, berapa kali dan dengan siapa saja rapat dilakukan?

a. Jumlah Rapat 3 kali

b. Peserta rapat Kepala Sekolah, Bendahara BOS, Ops

c. Tanggal Rapat 14-10-2022, 21-10-2022, 28-10-2022

5. Apakah Saudara telah memiliki buku Petunjuk Teknis (Juknis) BOS tahun 2022 ? (Permendikbud No. 2 tahun 2022)

a. Sudah memiliki sudah di cetak

☒ b. Sudah memiliki belum di cetak

c. Belum memiliki

6. Jika Sudah memiliki, diperoleh dari mana ?

a. Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban

☒ b. Download dari www.jdih.kemdikbud.go.id

c. Fotokopi/copy file

7. Jika sudah memiliki Juknis BOS apakah sudah dipelajari Bersama TIM BOS Sekolah ?

☒ a. Sudah

b. Belum, karena

8. Untuk kelancaran pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di sekolah Saudara, apakah pernah mendapatkan sosialisasi ?

☒ a. Ya, oleh : Pak Rasmani, dan Pak Gunarto Tgl 11-09-2022

b. Tidak

Apakah sekolah menyusun Perencanaan penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dalam Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) ?

a. Ya, RKAS tersebut telah ditandatangani Kepala Dinas

☒ b. Ya, RKAS tersebut belum ditandatangani Kepala Dinas

c. Tidak

10. Siapa yang menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) pada sekolah ?
Tim BOS

11. Apakah semua siswa di sekolah dibebaskan dari seluruh biaya pendidikan ?

a. Ya

b. Tidak, karena

12. Selain dana BOS, apakah ada sumber pembiayaan lain ? Ya/Tidak

a. Ya

b. Tidak

Jika Ya, sebutkan sumbernya :

Jayasan

B. Tahap Penyaluran

1. Kapan sekolah Saudara menerima transfer dana BOS di Rekening Bank Jatim ?

(Sebutkan tanggal, Bulan & Tahun)

a. BOS Reguler Tahap III : 01 - 09 - 2022

b. BOS Afiriasi/Kinerja*) :

2. Apakah dana yang diberikan sesuai dengan jumlah siswa di sekolah (berdasarkan Dapodik yang sudah tervalidasi) ?

a. Ya

b. Tidak, Jelaskan :

3. Berapa jumlah Peserta didik di sekolah Saudara yang digunakan acuan jumlah penenerimaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Tahun Anggaran 2022 (berdasarkan Dapodik) ?

a. Reguler : 22 siswa, Rp. 27.290.000

b. Afiriasi : siswa, Rp.

4. Apakah sekolah sudah mencetak rekening koran BOS Reguler Tahap III ?

a. Ya

b. Tidak, Jelaskan :

5. Apakah sekolah sudah mencetak rekening koran BOS Afiriasi/Kinerja ?

c. Ya

d. Tidak, Jelaskan : karena belum dapat

6. Di mana dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) disimpan ?

Bank Jatim

7. Apakah pemanfaatan dana BOS dibahas dengan Dewan Guru dan Komite Sekolah ?

a. Ya

b. Tidak, Jelaskan :

8. Apakah sekolah memiliki catatan administrasi tentang penggunaan dana BOS (reguler dan afirmasi/kinerja) sesuai dengan tata administrasi keuangan ?
- a. Ya, sebutkan
- b. Tidak, jelaskan
9. Apakah sekolah mengumumkan penggunaan dana BOS di papan pengumuman ?
- a. Ya
- b. Tidak, jelaskan :
10. Sebutkan kendala / hambatan dalam Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Triwulan III Tahun Anggaran 2022 di sekolah saudara ?
-

C. Tahap Pemanfaatan Dana BOS

1. Apakah ada penggunaan dana BOS yang tidak sesuai dengan RKAS ?
Jika Ada, sebutkan dan jelaskan Penyebabnya !
-

2. Pemanfaatan dana BOS Triwulan III Tahun 2022 :

Komponen Pengeluaran		Rincian Dana Per Pos Anggaran	Realisasi Pengeluaran (Rp)*
I.	Penerimaan Peserta Didik Baru	-	-
2.	Pengembangan Perpustakaan	-	-
3.	Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	-	-
4.	Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	-	-
5.	Administrasi Kegiatan Sekolah	-	-
6.	Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan	-	-
7.	Langganan Daya dan Jasa	Rp. 1. 350.000,-	Rp. 2. 200.000,-
8.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah	Rp. 3. 491.150,-	Rp. 3. 491.150,-
9.	Penyediaan alat multi media pembelajaran	-	-
10.	Pembayaran Honor	Rp. 8. 400.000,-	Rp. 8. 400.000,-
Jumlah		Rp. 13. 241.150,-	Rp. 14. 091.150,-

3. Jumlah Saldo Triwulan III 2022, Rp. 12. 547. 873.

D. Pelaporan Dana BOS

1. Apakah sekolah menyampaikan laporan pertanggungjawaban penggunaan dana BOS Tahap III kepada Tim BOS Nasional Secara Online dan Triwulan III kepada Tim BOS Kabupaten ?
 - ☒ a. Ya, ke Tim BOS Nasional/kemdikbud dan Tim BOS Kabupaten
 - b. Ya, ke Tim BOS Nasional/kemdikbud saja
 - c. Ya, ke Tim BOS Kabupaten saja
 - d. Belum, Karena
2. Apakah sekolah menyampaikan laporan pertanggungjawaban penggunaan dana BOS Afirmasi/Kinerja ?
 - a. Ya
 - ☒ b. Belum, karena *belum dapat*
3. Apakah Tim Manajemen BOS sekolah telah mengisi, mengirim dan meng-update Data Pokok Pendidikan secara lengkap ke dalam Sistem Dapodik sampai tervalidasi sesuai dengan kondisi riil ?
 - ☒ a. Sudah
 - b. Belum, karena
4. Apakah jumlah dana BOS regular sudah sesuai dengan data jumlah peserta didik dan BOS Afirmasi sesuai dengan kuota ?
 - ☒ a. Ya, Sesuai
 - b. Belum sesuai
 - Kelebihan siswa (Rp.)
 - yang disebabkan
 - Kekurangan siswa (Rp.)
 - yang disebabkan
5. Jika terjadi kekurangan/kelebihan salur, apakah sekolah sudah melakukan revisi/update data pada Dapodik sebelum batas waktu cut off data perhitungan lebih kurang salur ?
 - ☒ a. Sudah
 - b. Belum, karena
6. Apakah kelebihan / kekurangan penyaluran dana BOS tersebut sudah dilaporkan ?
 - a. Sudah, kepada:
 - Kemendikbud, pada tanggal
 - Tim Manajemen BOS Kabupaten/Kota pada tanggal
 - Lainnya
 - ☒ b. Belum, karena *tidak ada kelebihan*

E. Monitoring dan Pembinaan

1. Apakah pengawas sekolah melakukan pembinaan dalam penatausahaan dana BOS ?

- a. Ya
- b. Tidak

2. Apakah pelaksanaan Program BOS Tahun 2022 sudah dilakukan monitoring?

a. Sudah, oleh:

- Pengawas tanggal 06 - 10 - 2022
- tanggal
- tanggal

b. Belum pernah

3. Untuk memperbaiki sistem penyaluran Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di masa mendatang, menurut Saudara apa yang harus diperbaiki ?

- a.
- b.
- c.
- d.

Petugas Monev

Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban

NIP.

Kepala Sekolah





INSTRUMEN

MONEV SMP TW IV - TAHUN 2022



AMA SEKOLAH : SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG

ECAMATAN : PALANG

ABUPATEN : TUBAN

PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS PENDIDIKAN

INSTRUMEN MONITORING
PELAKSANAAN BOS (BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH)
PENDIDIKAN DASAR
TAHUN 2022

PETUNJUK PENGISIAN

1. Pemantauan ini bertujuan untuk menjangkau informasi dari Bapak/Ibu/Saudara Tentang Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS);
2. Data hasil pemantauan ini akan dijadikan sebagai bahan masukan untuk pengambilan kebijakan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di Kabupaten Tuban pada masa mendatang;
3. Lingkarilah dan isilah pertanyaan-pertanyaan berikut ini dengan jawaban yang benar.

Data Sekolah

Nama Sekolah : SMP Muhammadiyah 8 Palang
Alamat : Jl. Krajan Dusun Seguwet Desa Leran Kulon
Kecamatan : Palang
Nama Kepala Sekolah : Nurezi Kunia Sandy, S.Pd
NIP : -
Pangkat / Jabatan : Kepala sekolah
Nama Petugas Monev : Fauzan, M.Pd

Data Siswa

KELAS	JUMLAH SISWA			ROMBONGAN BELAJAR
	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	
Kelas 7	25	15	40	1
Kelas 8	3	16	19	1
Kelas 9	16	7	23	1
TOTAL	44	38	82	3

A. Tahap Persiapan

1. Dalam rangka pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS), apakah sekolah sudah membentuk Tim BOS sekolah sesuai permendikbudristek No.2 tahun 2022 ?
 - a. Sudah, (Tuliskan Nomor SK & Tanggal Penerbitan SK)
No. 004 / N. 4. AU / KEP / X / 2022
 - b. Belum, mengapa ?
2. Jumlah Saldo Kas per 30 Juni Tahun 2022, Rp. ... 714.435.26
3. Untuk kelancaran pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di sekolah, apakah sekolah mengadakan rapat persiapan ?
 - a. Ya
 - b. Tidak, karena
4. Kalau jawaban no. 3 Ya, berapa kali dan dengan siapa saja rapat dilakukan?
 - a. Jumlah Rapat ... 3 ... kali
 - b. Peserta rapat Kepala Sekolah, Bendahara BOS, OPS
 - c. Tanggal Rapat 14-10-22, 21-10-2022, 28-10-22
5. Apakah Saudara telah memiliki buku Petunjuk Teknis (Juknis) BOS tahun 2022 ? (Permendikbud No. 2 tahun 2022)
 - a. Sudah memiliki sudah di cetak
 - b. Sudah memiliki belum di cetak
 - c. Belum memiliki
6. Jika Sudah memiliki, diperoleh dari mana ?
 - a. Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban
 - b. Download dari www.jdih.kemdikbud.go.id
 - c. Fotokopi/copy file
7. Jika sudah memiliki Juknis BOS apakah sudah dipelajari Bersama TIM BOS Sekolah ?
 - a. Sudah
 - b. Belum, karena
8. Untuk kelancaran pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di sekolah Saudara, apakah pernah mendapatkan sosialisasi ?
 - a. Ya, oleh : Pak Rasmari dan Pak Gunarti Tgl 11-09-2022
 - b. Tidak
9. Apakah sekolah menyusun Perencanaan penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dalam Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) ?
 - a. Ya, RKAS tersebut telah ditandatangani Kepala Dinas
 - b. Ya, RKAS tersebut belum ditandatangani Kepala Dinas
 - c. Tidak

10. Siapa yang menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) pada sekolah ?
Tim BOS

11. Apakah semua siswa di sekolah dibebaskan dari seluruh biaya pendidikan ?

a. Ya

b. Tidak, karena

12. Selain dana BOS, apakah ada sumber pembiayaan lain ? Ya/Tidak

a. Ya

b. Tidak

Jika Ya, sebutkan sumbernya :

Suhasan

B. Tahap Penyaluran

1. Kapan sekolah Saudara menerima transfer dana BOS di Rekening Bank Jatim ?
(Sebutkan tanggal, Bulan & Tahun)

a. BOS Reguler Tahap III : 01 - 09 - 2022

b. BOS Afiriasi/Kinerja*) :

2. Apakah dana yang diberikan sesuai dengan jumlah siswa di sekolah (berdasarkan Dapodik yang sudah tervalidasi) ?

a. Ya

b. Tidak, jelaskan :

3. Berapa jumlah Peserta didik di sekolah Saudara yang digunakan acuan jumlah penenerimaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Tahun Anggaran 2022 (berdasarkan Dapodik) ?

a. Reguler : 32 siswa, Rp. 37.290.000,-

b. Afiriasi : siswa, Rp.

4. Apakah sekolah sudah mencetak rekening koran BOS Reguler Tahap III ?

a. Ya

b. Tidak, jelaskan :

5. Apakah sekolah sudah mencetak rekening koran BOS Afiriasi/Kinerja ?

c. Ya

d. Tidak, jelaskan : karena belum dapat

6. Di mana dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) disimpan ?

Bank Jatim

7. Apakah pemanfaatan dana BOS dibahas dengan Dewan Guru dan Komite Sekolah ?

a. Ya

b. Tidak, jelaskan :

8. Apakah sekolah memiliki catatan administrasi tentang penggunaan dana BOS (reguler dan afirmasi/kinerja) sesuai dengan tata administrasi keuangan ?
- Ya, sebutkan
 - Tidak, jelaskan
9. Apakah sekolah mengumumkan penggunaan dana BOS di papan pengumuman ?
- Ya
 - Tidak, jelaskan :
10. Sebutkan kendala / hambatan dalam Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Triwulan III Tahun Anggaran 2022 di sekolah saudara ?
-

C. Tahap Pemanfaatan Dana BOS

1. Apakah ada penggunaan dana BOS yang tidak sesuai dengan RKAS ?
Jika Ada, sebutkan dan jelaskan Penyebabnya !
-

2. Pemanfaatan dana BOS Triwulan III Tahun 2022 :

Komponen Pengeluaran		Rincian Dana Per Pos Anggaran	Realisasi Pengeluaran (Rp)*
1.	Penerimaan Peserta Didik Baru		
2.	Pengembangan Perpustakaan		
3.	Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler		
4.	Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran		
5.	Administrasi Kegiatan Sekolah		
6.	Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan		
7.	Langganan Daya dan Jasa		
8.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah		
9.	Penyediaan alat multi media pembelajaran		
10.	Pembayaran Honor		
Jumlah			

3. Jumlah Saldo Triwulan III 2022, Rp.

D. Pelaporan Dana BOS

1. Apakah sekolah menyampaikan laporan pertanggungjawaban penggunaan dana BOS Tahap III kepada Tim BOS Nasional Secara Online dan Triwulan III kepada Tim BOS Kabupaten ?
 - a. ☒ Ya, ke Tim BOS Nasional/kemdikbud dan Tim BOS Kabupaten
 - b. Ya, ke Tim BOS Nasional/kemdikbud saja
 - c. Ya, ke Tim BOS Kabupaten saja
 - d. Belum, Karena
2. Apakah sekolah menyampaikan laporan pertanggungjawaban penggunaan dana BOS Afirmasi/Kinerja ?
 - a. Ya
 - b. ☒ Belum, karena *belum dapat*
3. Apakah Tim Manajemen BOS sekolah telah mengisi, mengirim dan meng-update Data Pokok Pendidikan secara lengkap ke dalam Sistem Dapodik sampai tervalidasi sesuai dengan kondisi riil ?
 - a. ☒ Sudah
 - b. Belum, karena
4. Apakah jumlah dana BOS regular sudah sesuai dengan data jumlah peserta didik dan BOS Afirmasi sesuai dengan kuota ?
 - a. ☒ Ya, Sesuai
 - b. Belum sesuai
 - Kelebihan siswa (Rp.)
 - yang disebabkan
 - Kekurangan siswa (Rp.)
 - yang disebabkan
5. Jika terjadi kekurangan/kelebihan salur, apakah sekolah sudah melakukan revisi/update data pada Dapodik sebelum batas waktu *cut off* data perhitungan lebih kurang salur ?
 - a. ☒ Sudah
 - b. Belum, karena
6. Apakah kelebihan / kekurangan penyaluran dana BOS tersebut sudah dilaporkan ?
 - a. Sudah, kepada:
 - Kemendikbud, pada tanggal
 - Tim Manajemen BOS Kabupaten/Kota pada tanggal
 - Lainnya
 - b. ☒ Belum, karena *tidak ada kelebihan*